

Приложение №1 к приказу
от 30.12.2025 № 3236-н

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.Д. Нечаев

12 2025 г.

№ 47-02-01-09/237

к приказу от «30» 12 2025 г.

№ 3236-н

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
В ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Севастополь
2025

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса	3
3.	Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности СевГУ	4
4.	Организация и функционирование антимонопольного комплекса.....	4
5.	Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплекса.....	6
6.	Доклад об антимонопольном комплаенсе.....	6
15.	Заключительные положения.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее — Положение) определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в СевГУ (далее — антимонопольный комплаенс).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Антимонопольное законодательство — законодательство Российской Федерации, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

Антимонопольный орган — федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

Доклад об антимонопольном комплаенсе — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в СевГУ;

Нарушение антимонопольного законодательства — недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

Риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

Ответственное подразделение/должностное лицо — подразделение СевГУ/должностное лицо, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в СевГУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

2.1 Целями антимонопольного комплаенса являются:

– обеспечение соответствия деятельности СевГУ требованиям антимонопольного законодательства;

– профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности СевГУ.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности СевГУ требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации и функционирования в СевГУ антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

- законность;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость функционирования в СевГУ антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕВГУ

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности СевГУ требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Работники СевГУ при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных договоров (контрактов, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью служебных обязанностей работников СевГУ, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением антимонопольного законодательства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

4.1. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

направлена на внедрение в деятельность СевГУ высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников СевГУ за соблюдение требований антимонопольного законодательства при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность СевГУ.

4.2. Структурные подразделения, ответственное подразделение/должностное лицо в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности обеспечивают:

- выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- разработку проектов локальных нормативных актов СевГУ, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;
- оценку рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;
- оказание содействия контролирующим органам при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в СевГУ;
- проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сфере деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства;
- проведение анализа локальных нормативных актов СевГУ;
- проведение анализа проектов локальных нормативных актов, включая обоснование реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, осуществление сбора и проведение оценки поступивших от структурных подразделений СевГУ замечаний и предложений по проекту локального нормативного акта;
- проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности СевГУ и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

– разработку, организацию проведения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в СевГУ.

4.3. Информация по результатам выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, ежегодно, в срок до 1 февраля текущего года направляется структурными подразделениями СевГУ в ответственное подразделение/должностное лицо.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

5.1. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на основании показателей, рассчитываемых в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом ФАС России от 27.12.2022 № 1034/22.

6. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

6.1. Ответственное подразделение/должностное лицо на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями, ежегодно осуществляет подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе и организует его утверждение в срок до 01 марта текущего года.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

6.2.1. информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

6.2.2. информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

6.2.3. информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе СевГУ размещается на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с даты его утверждения и направляется в Минобрнауки России для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в доклад антимонопольного органа о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 Федерального закона «О защите конкуренции».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

7.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятием Положения в новой редакции.

7.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов Университета.

7.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов Университета до замены его Положением в новой редакции.